



## INTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS MEMORIAS DE ACTIVIDADES

De todos es sabida la necesidad que hay, por distintas circunstancias (archivo, subvenciones, coordinación,...), de elaborar las memorias de las actividades que se realizan.

Con el fin de conseguir en cada memoria un mínimo de información y para facilitar su elaboración, se ha confeccionado un documento de word tipo formulario, al que se puede recurrir.

Aunque el documento, junto con estas instrucciones, se puede descargar desde la página web de OJE en la Comunidad Valenciana, es conveniente que se guarde con protección contra escritura para evitar su modificación. Este cometido se puede hacer por ejemplo a través del Explorador de Windows, y una vez seleccionando el fichero (en el lugar en el que se haya dejado con la descarga) pulsar botón derecho, propiedades y marcar la casilla "Solo lectura".

La forma de proceder para su confección será la siguiente:

1º Abrir el documento "PLANTILLA MEMORIA DE ACTIVIDADES.DOC". El documento consta de dos partes la primera de ellas es un formulario donde sólo se pueden rellenar los datos (no el enunciado) y la segunda parte es tratada como un documento normal de word.

2º Rellenar la información de la primera parte. Para desplazarse por este apartado se usará el tabulador (TAB ó MAY+TAB) ó el ratón (nunca la tecla ENTER)

3º El contenido de la segunda parte es de libre ejecución por lo que para su confección se seguirán las pautas normales de cualquier documento word.

4º Una vez realizada la memoria se guardará mediante *GUARDAR COMO* con un nombre identificativo distinto al nombre original mencionado en el apartado 1º.

5º Este documento se enviará mediante correo electrónico a la Secretaría Regional de Actividades como fichero adjunto (al margen de que sea guardado para el archivo local o particular).

Este sistema nos facilitará la recopilación de las memorias que puntualmente necesitamos sin que suponga, por otro lado, una gran carga para el director de la actividad.

Septiembre 2006

"VALE QUIEN SIRVE"